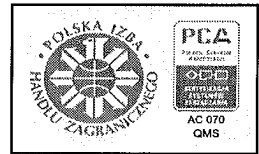




Zarząd Powiatu Wieruszowskiego

98-400 Wieruszów, ul. Rynek 1-7
Sekretariat tel. 0-62 78 13 370, fax. 0-62 78 31 963
www.powiat-wieruszowski.pl
e-mail: starostwo@powiat-wieruszowski.pl



PN-EN ISO 9001: 2009

Wieruszów, dnia 11 lutego 2015r.

Informacja w sprawie udzielenia dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W dniu 6 lutego 2015r. Wieruszowski Klub Sportowy „PROSNA” złożył ofertę o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. Szkołka Kolarska TSR Wieruszów. Oferta spełnia wymogi zawarte w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aby zlecić realizację ww. zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert. Na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy, w terminie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) W siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) Na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego

Może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
Wieruszowskiego
mgr inż. Andrzej Szymanek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
26.02.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkołka kolarska TSR WIERUSZÓW
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 marca** do **29 maja**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU WIERUSZOWSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Wieruszowski Klub Sportowy „PROSNA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....**0000142965**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.12.2002r**

5) nr NIP: ..**619-10-02-532** nr REGON: ..**001046978**

6) adres:

miejscowość: ..**Wieruszów** ul.: ..**ul.Sportowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Wieruszów** powiat:⁸⁾ ...**wieruszowski**

województwo: ...**łódzkie**

kod pocztowy **98-400** poczta: **Wieruszów**

7) tel.: ..**661 576 185** faks:

e-mail: ..**wksproсна@wp.pl** . http:// **wksproсна.futbolowo.pl**

8) numer rachunku bankowego : **31 9256 0004 2600 0228 2000 0040**

nazwa banku: **RBS w Lututowie O/Wieruszów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾.

a) **Henryk Kretowicz-Prezes**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sekcja kolarska „TSR WIERUSZÓW” ul.Sportowa 4 98-400 Wieruszów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Zych tel.792 600 561

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Prowadzenie sekcji i zespołów o charakterze sportowym i rekreacyjnym ,propagowanie uprawiania kultury fizycznej i sportu, organizowanie turniejów, spartakiad, szkoleń, treningów i innych imprez sportowych oraz rekreacyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Prowadzenie działalności gospodarczej wspomagającej osiągnięcie celów statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000142965**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Hotele i podobne obiekty zakwaterowania – 55.10.Z
2. Pozostałe zakwaterowania -55.90.Z
3. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi -68.20.Z
4. Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego – 77.21.Z
5. Działalność obiektów sportowych – 99.11.Z
6. Działalność klubów sportowych – 93.11.Z
7. Pozostała działalność sportowa i rekreacyjna – 93.29.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentowania jest określony w Uchwale nr 1 z dnia 04.03.2011r

„do reprezentowania stowarzyszenia i podpisywania dokumentów upoważniony jest prezes Henryk Kretowicz lub dwóch wiceprezesów łącznie...”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest trenowanie i podnoszenie umiejętności technicznych jazdy na rowerach górskich oraz szosowych, wdrażanie dzieci i młodzieży oraz starszych do rywalizacji sportowej w zawodach kolarskich na terenie całego kraju. W ramach projektu będą się odbywać treningi dla 31 osób dwa razy w tygodniu po 3 godziny. W okresie od 1 marca do 31 marca zajęcia odbywają się na siłowni a od 1 kwietnia do 29 maja na ścieżkach leśnych i drogach powiatu wieruszowskiego. Zawodnicy wystartują w min. 10 zawodach kolarskich w tym w 4 Mistrzostwach Polski reprezentując przy tym m.in. Powiat Wieruszowski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze 3 letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą i dorosłymi w zakresie uprawiania kolarstwa i efekty jakie ono przynosi w postaci wyników osiągniętych na zawodach nie tylko kolarskich dowodzi że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród naszych mieszkańców jest bardzo istotnym elementem rozwoju społeczeństwa lokalnego. Głównym problemem społeczeństwa jest nieprawidłowe zagospodarowanie czasu wolnego ,brak aktywności sportowej oraz brak wzorców do naśladowania .Przyczyn takiego stanu rzeczy jest kilka, w szczególności są to przyczyny obiektywne i materialne. Nasza młodzież mieszkająca na wsiach czy małych miasteczkach ,oddalonych znacznie od dużych ośrodków sportowych nie ma optymalnych możliwości oraz środków finansowych jak i zaplecza sportowego do rozwijania i doskonalenia swoich umiejętności sportowych w zakresie poszczególnych dyscyplin sportowych, także w kolarstwie. Istotne jest również to, że młodzież w wieku szkolnym po zajęciach edukacyjnych może mieć możliwość spędzenia czasu nie przed komputerem czy telewizorem ale w ramach zajęć dodatkowych może spożytkować czas na doskonalenie swojej pasji która z czasem może przekształcić się w zawód sportowy. Organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego dla młodych i dorosłych mieszkańców naszego powiatu jest istotnym elementem ich rozwoju nie tylko fizycznego ale i psychicznego a także istotnym czynnikiem w walce z chorobami serca.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest grupa 10 dziewcząt i chłopców w wieku od 8 do 17 lat oraz 21 osób od 18 do 55 lat.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności kolarstwa wśród młodzieży i starszych z terenu Powiatu Wieruszowskiego oraz wzrost ich umiejętności z zakresu techniki jazdy w terenie na rowerze górskim oraz z jazdy po drogach asfaltowych na rowerze szosowym.

Celami szczegółowymi są:

- doskonalenie umiejętności technicznych oraz taktyki współpracy w jeździe grupowej
- kształtowanie aktywnych postaw uczestników w zakresie rozwijania własnej osobowości i predyspozycji fizycznych poprzez udział w treningach i zawodach sportowych
- poznanie przez uczestników zachowań, reguł oraz zasad organizacji imprez sportowych poprzez udział w wyścigach kolarskich górskich i szosowych
- poprawa stanu zdrowia i kondycji psychofizycznej zawodników poprzez udział w treningach i wyścigach kolarskich
- promocja kolarstwa wśród mieszkańców gminy Wieruszów z naciskiem na dzieci i młodzież w wieku 8-14 lat

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieruszowski Klub Sportowy „Prosna” ul.Sportowa 4

Tereny leśne i drogi gminy Wieruszów i powiatu wieruszowskiego

Terytorium Rzeczypospolitej polskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania zaplanowano następujące działania:

- 1.zajęcia siłowe dwa razy w tygodniu po 3 godz. W okresie od 1 marca do 31 marca prowadzone

przez trenera

2. zajęcia treningowe dwa razy w tygodniu po 3 godzin w okresie od 1 kwietnia do 29 maja prowadzone przez instruktora kolarstwa.

3. 5 wyjazdów na cykl maratonów górskich

4. 4 starty w ramach mistrzostw polski na szosie młodzików

5. wyjazd na Mistrzostwa polski MTB (KOLARSTWO GÓRSKIE)

W ramach projektu zapewnimy uczestnikom: ubezpieczenie OC i NW, badania lekarskie, badania wydolnościowe, profesjonalne ustawianie pozycji na rowerze, transport na wyścigi, opłaty wpisowego na wyścigach i maratonach, stroje kolarskie,

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.02.2015 do 11.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/Treningi siłowe prowadzone w siłowni w dwóch turach dwa razy w tygodniu po 3 godz. Zajęcia prowadzone przez trenera	MARZEC	WKS"PROSNA" sekcja kolarska TSR WIERUSZÓW
2/Badania lekarskie zawodników	MARZEC	LEK.sportowy A.Kurenda Wieluń
3/Badania wydolnościowe	MARZEC	Akademia „OLIMPIAKOS” Warszawa
4/Treningi dwa razy w tygodniu po 3 godz. na rowerach górskich i szosowych	KWIECIEŃ-MAJ	WKS"PROSNA" sekcja kolarska TSR WIERUSZÓW
5/Wyjazdy na wyścigi i maratony	KWIECIEŃ-MAJ	WKS"PROSNA" sekcja kolarska TSR WIERUSZÓW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Do rezultatów projektu zaliczamy:

- nabycie wiedzy w zakresie zasad i reguł organizacji zawodów sportowych, obowiązujących regulaminów
- zdobycie i podniesienie na wyższy poziom umiejętności technicznych i szybkościowych w kolarstwie górskim i szosowym- wskaźnikiem będzie dokumentacja fotograficzna oraz zdobyte miejsca w zawodach
- zdobycie umiejętności działania w grupie, odpowiedzialności za kolegę oraz za sprzęt
- rozwój fizyczny i psychofizyczny uczestników zadania
- zwiększenie popularności tej dyscypliny sportowej wśród młodzieży szkolnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie WKS PROSNA WIERUSZÓW					4 000,00	18.323,80	2 646,00
	1) Ubezpieczenie zawodników	31	54,00	osoba	1674,00	1674,00	0	0
	2) badania wydolnościowe i lekarskie	31	95,80	Osoba	2 969,80	2326,00	643,80	0
	3)Transport na zawody	1000	2,80	Km	2.800,00	0	2800,00	0
	4)Wynagrodzenie instruktora kolarstwa(1osx3h x 2dni)=6h x 9 tyg.= 54h	54	49,00	Godz.	2 646,00	0	0	2 646,00
	5)Opłaty startowe na zawodach	310	48,00	osoba	14 880,00	0	14 880,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie WKS PROSNA WIERUSZÓW :	0	0	0	0	0	0	0

	1).....							
	2)							
	3).....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;	0	0	0	0	0	0	0
	1).....							
	2)							
	3).....							
IV	Ogółem:				24.969,80	4 000,00	18.323,80	2 646,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00	16,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	18.323,80	73,38. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	840,00	3,36%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	17.483,80	70,02%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 646,00	10,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24.969,80 0Zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Wieruszów	17.483,80	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

....Sekcja kolarska działająca przy WKS"PROSNA" WIERUSZÓW jest sekcją sportu wyczynowego a nie jak często jest to mylone sekcją rowerową zajmującą się wycieczkami. W roku 2014 nasza młodzież otrzymała licencje zawodnicze p.zkol a w roku obecnym otrzymaliśmy licencję klubową od p.zkol co pozwala nam na starty w imprezach rangi mistrzowskiej i zdobywanie punktów kwalifikowanych w sporcie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Treningi z młodzieżą będzie prowadził doświadczony instruktor kolarstwa oraz pełnoletni wolontariusze zabezpieczający przejazdy .

Zajęcia na siłowni poprowadzi dyplomowany trener personalny fitness.

Za organizację wyjazdów na zawody odpowiedzialny będzie menager sekcji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W skład wkładu rzeczowego wchodzi:

-rowery szosowe i górskie

-sprzęt sportowy: stroje kolarskie, kaski rowerowe, sprzęt pomocniczy (pacholki slalomowe)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

WKS „PROSNA” w ubiegłych latach realizował wiele projektów będących odpowiedzią na konkursy ogłaszane przez Urząd Miasta w Wieruszowie, Starostwo Powiatowe w Wieruszowie oraz Urząd Marszałkowski w Łodzi. Były to m.in. Turnieje Mikołajkowe oraz projekty dotyczące usportowienia dzieci i młodzieży, do których wchodziły m.in. projekt pn. „Aktywna Młodzież z piłką” oraz „Z Piłką nam po drodze” a także projekt współfinansowany z Lidera pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej i tenisa stołowego oraz zajęcia rekreacyjne na basenie”. Sekcja kolarska od wielu lat jest organizatorem ogólnopolskiego Maratonu Niepodległościowego współfinansowanego przez Starostwo Powiatowe i Urząd Gminy w Wieruszowie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.11.2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Wieruszowskiego Klubu Sportowego
"PROSNA"
Henryk Kretowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 06.02.2015

Załączniki:

1. Kalendarz startowy na rok 2015'
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

06.02.2015. J. Bogut

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.